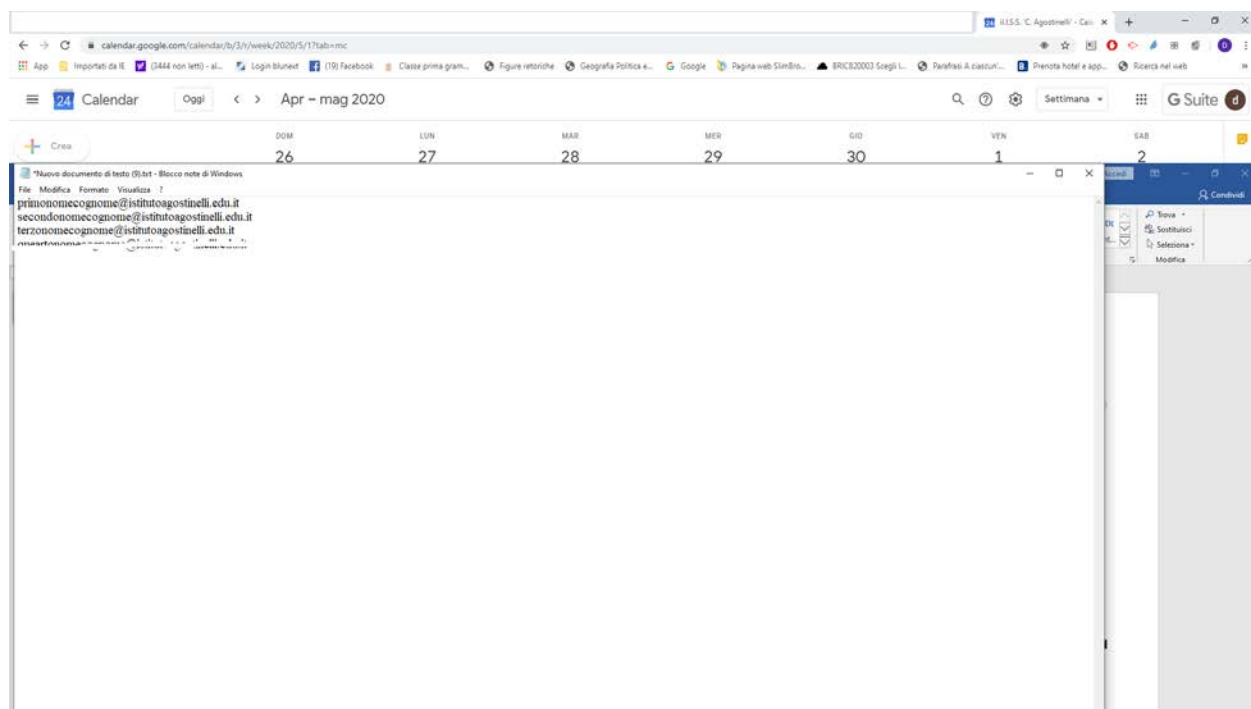


In questi giorni si stanno verificando delle problematiche con Classe Viva, e per poter gestire al meglio i consigli di classe è opportuno eseguire queste indicazioni

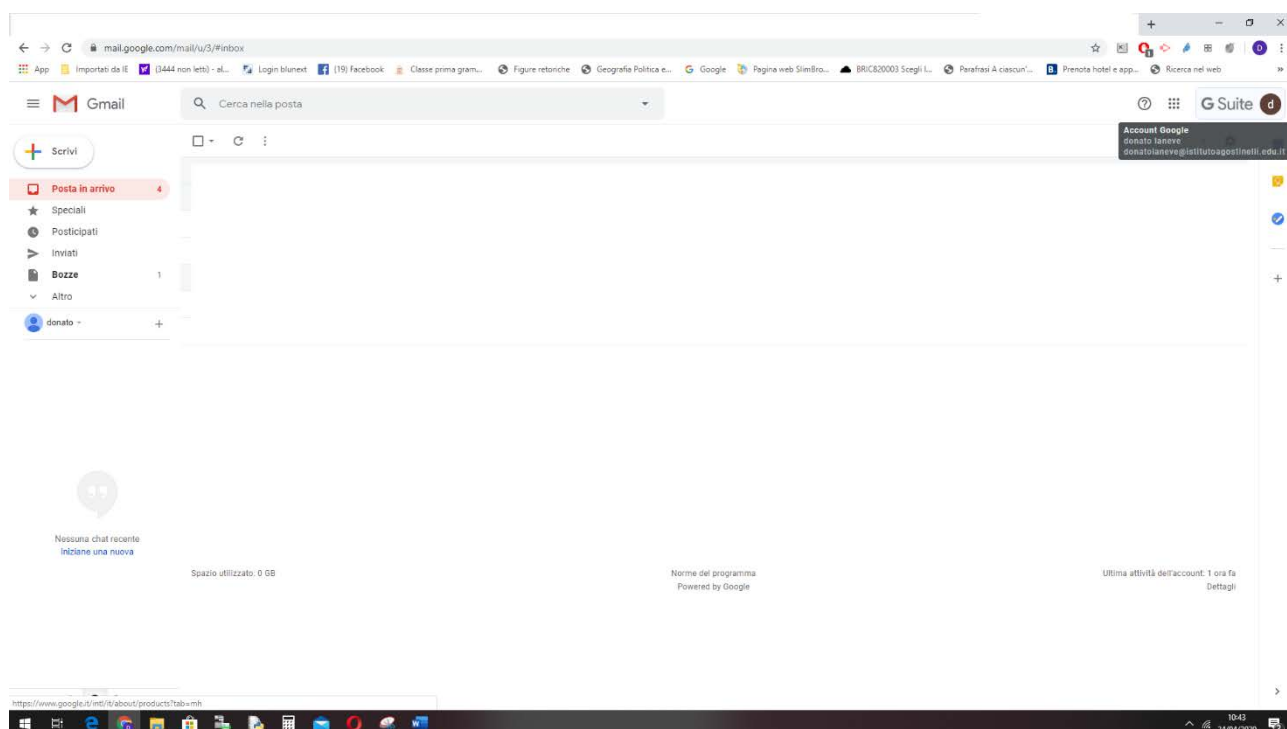
Recuperare le email istituzionali dei partecipanti del consiglio di classe.

Creare un file di testo come in figura

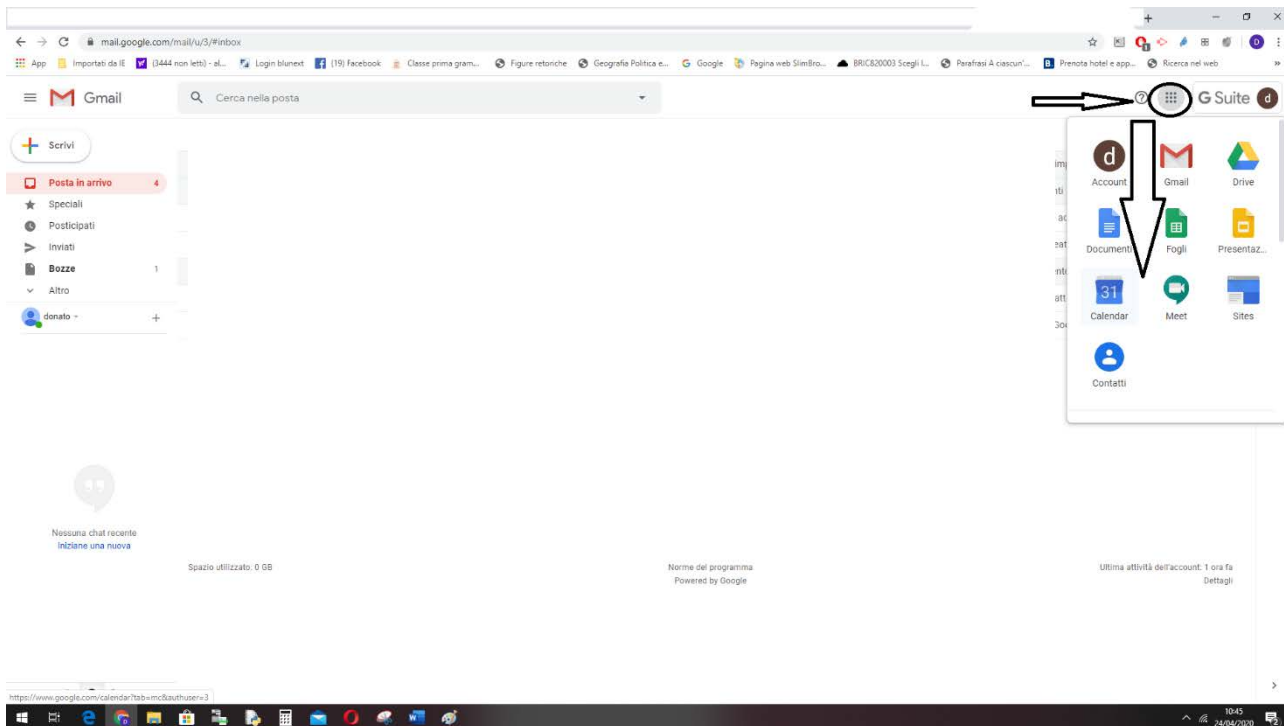
(ricordatevi di inserire anche l'email della preside: angelaalbanese@istitutoagostinelli.edu.it)



Accertarsi di usare l'email istituzionale.



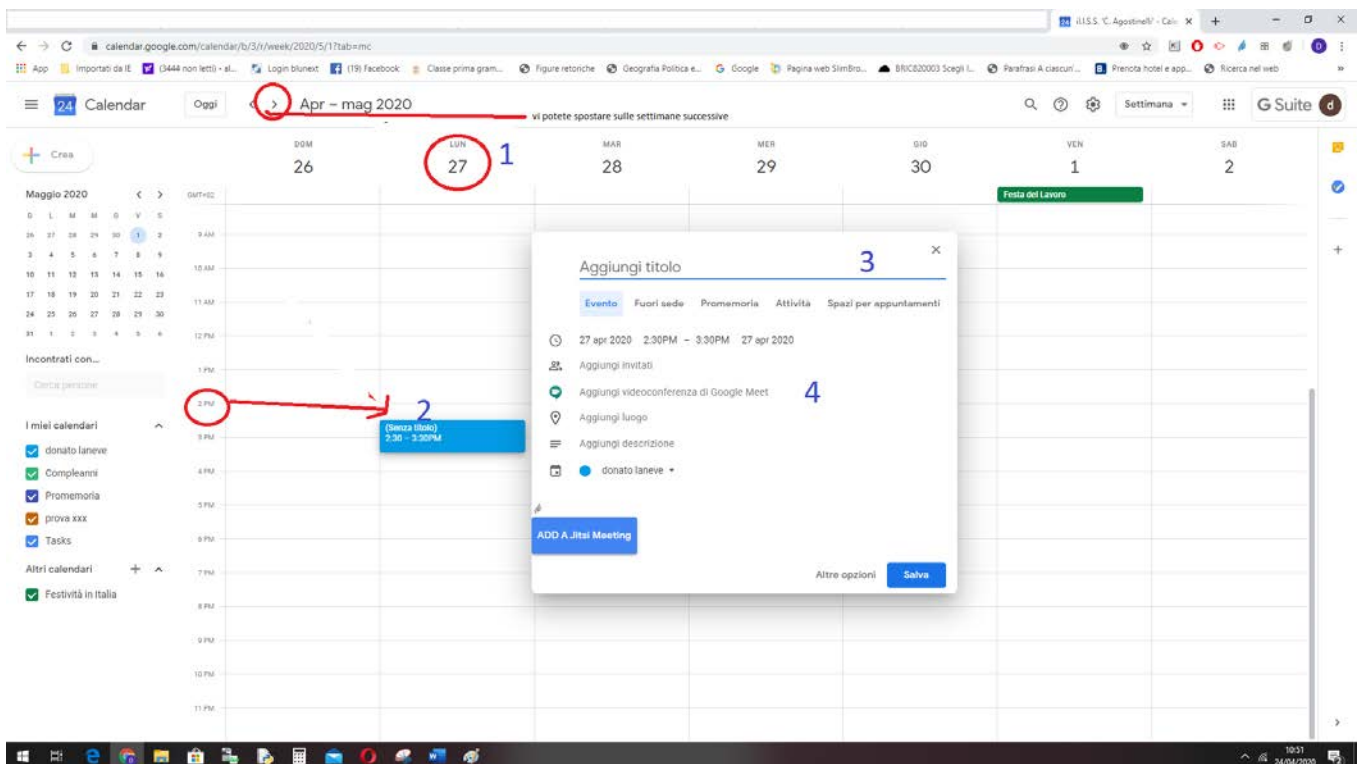
Andare su Calendar



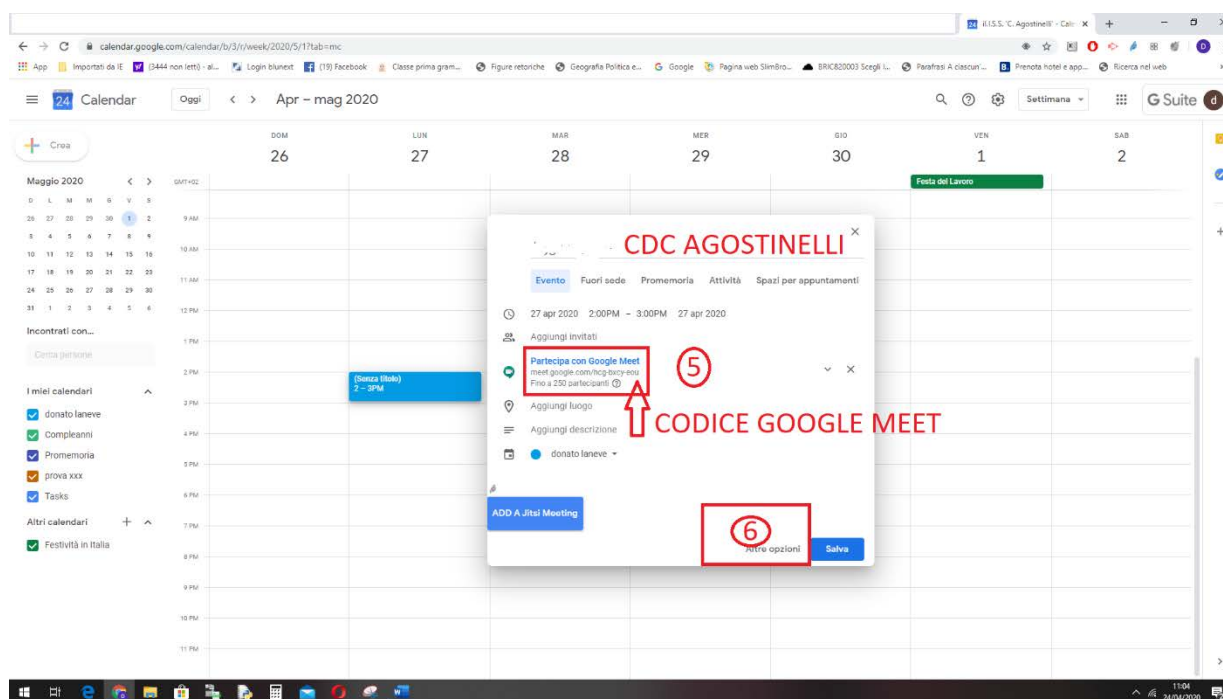
Posizionatevi sul giorno (1) del collegio, individuate l'ora (2) e si aprirà l'evento

Ora inserite il nome del consiglio di classe (3)

Cliccate su aggiungi videoconferenza (ad alcuni esce già la voce aggiungi videoconferenza di Google Meet (4)

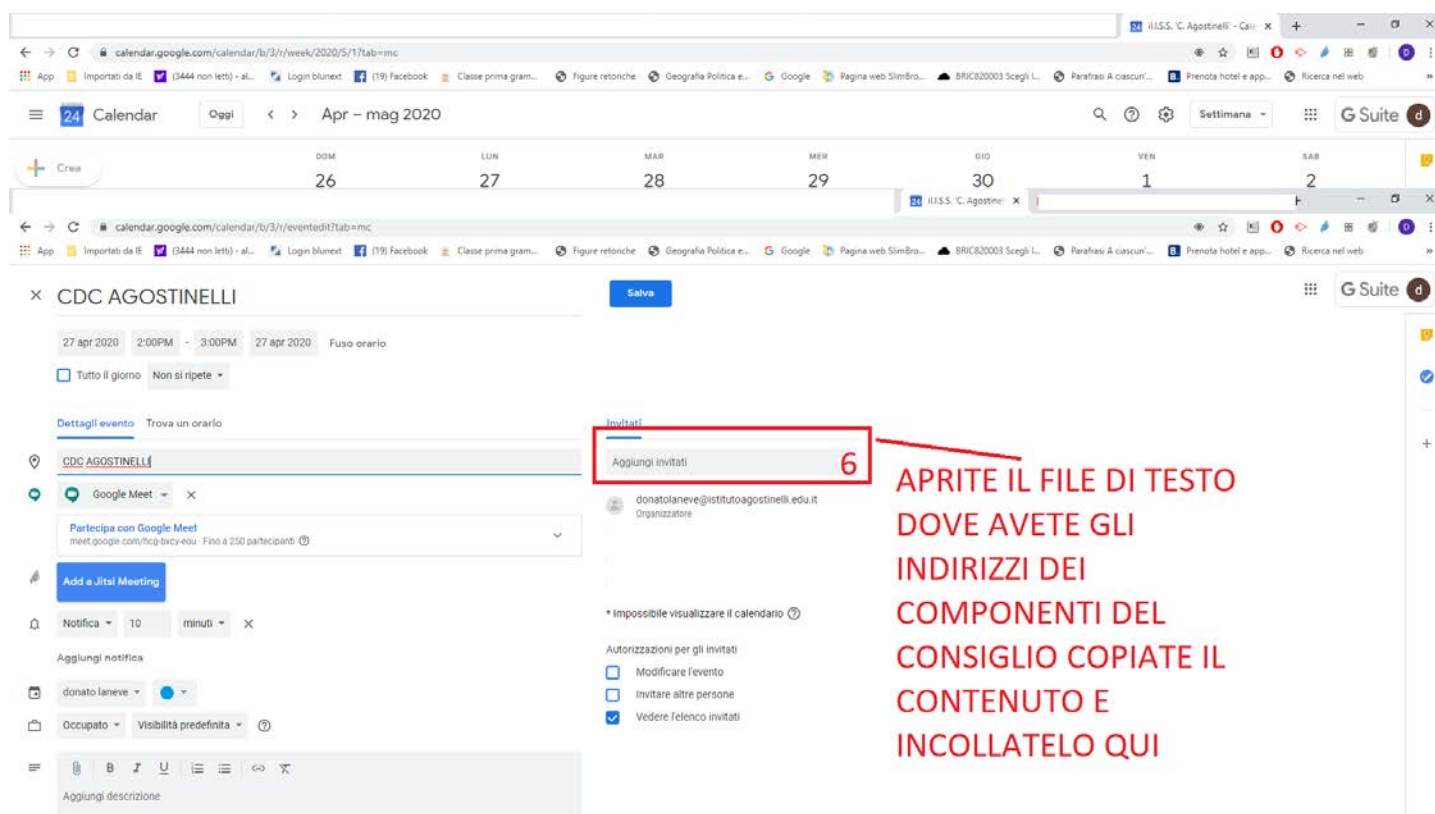


Ora vi uscirà un codice sotto partecipa con Google meet (5)



Cliccate su altre opzioni (6)

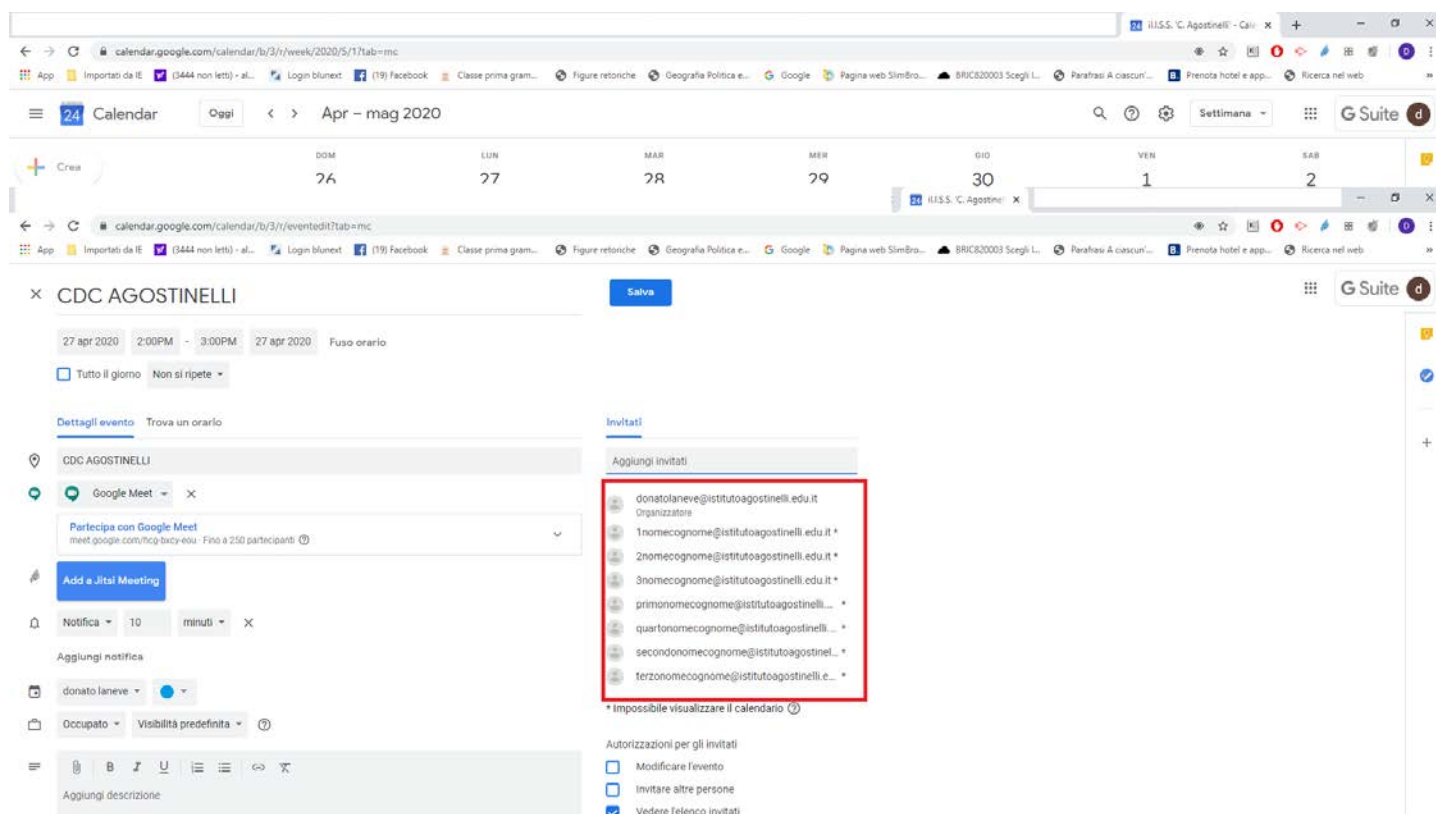
VI APPARIRA' LA SEGUENTE SCHERMATA



APRITE IL FILE DI TESTO CONTENETE LE EMAIL COPIATE IL CONTENUTO E INCOLLATELO IN AGGIUNGI INVITATI

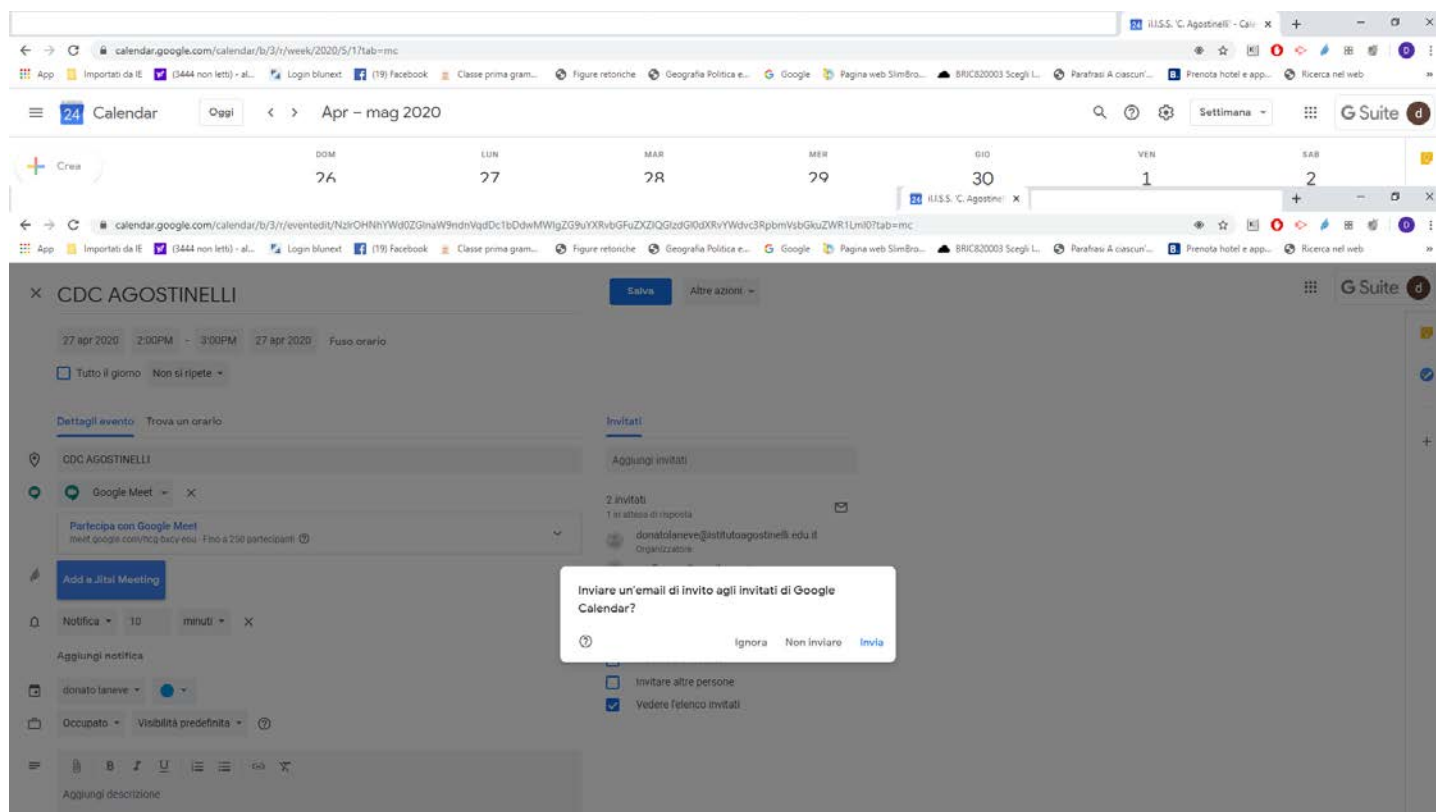
(PER INCOLLARLO BASTA FARE TASTO DESTO INCOLLA) E DATE INVIO CON LA TASTIERA

APPARIRANNO IN QUESTO MODO



TOGLIETE LA SPUNTA INVITARE ALTRE PERSONE

ORA CLICcate CON IL SALVA



CLICcate SU INVIA

ORA TUTTI I COMPONENTI RICEVERANNO L'EMAIL

ACCERTATEVI CHE TUTTI L'ABBIANO RICEVUTA

Classe viva servirà solo per la condivisione del materiale

Per qualsiasi problema contattate il
l'animatore digitale